



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чесменская средняя общеобразовательная школа  
имени Гаврилова М.В.»**

л/сч № 0398243036 Б. РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,  
БИК 047533000, 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

**П Р И К А З**

от 12.01.2018

№ 1-2

**Об утверждении порядка проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд  
МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»,  
(указать наименование учреждения)  
а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом**

В целях реализации норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать комиссию по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»

(указать наименование учреждения)

(далее – заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, и утвердить ее состав (приложение № 1).

1. Утвердить Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом (приложение № 2).

2. Руководителю контрактной службы, работникам контрактной службы заказчика:

2.1. Обеспечить исполнение настоящего приказа;

3.2. Привести в соответствие настоящему приказу положения об отделах и должностные регламенты.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Глебова Б.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его подписания.

**Руководитель**

С приказом ознакомлен  
Глебов Б.В.



*Петушица Е.Т.*